

Специальность 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)

Дисциплина ОП.12 Управление персоналом

Ф.И.О. преподавателя: Круглова Е.Н.

ТЕМА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Тема 3.2 Система методов управления. Стили управления.

Практическое занятие № 3 «Определение своего стиля управления.

Решение ситуационных задач»

(теоретические занятия 2 часа, практические занятия – 2 часа)

Планируемые результаты

В результате занятия студент должен освоить знания:

- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- информационные технологии в сфере управления производством

В результате занятия студент должен освоить умения:

- организовывать работу подчиненных;
- мотивировать исполнителей на повышение качества труда;
- обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей;

Формируемые общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Междисциплинарные связи: обеспечиваемые дисциплины: ОП.05 Экономика организации

Необходимое обеспечение: ПК, платформа Cisco Webex, электронная почта, WhatsApp, методические указания по выполнению практических работ по дисциплине управление персоналом. Практическое занятие №3 «Определение своего стиля управления. Решение ситуационных задач» (в электронном виде)