

ДИСЦИПЛИНА: Иностранный язык в профессиональной деятельности

Ф.И.О. преподавателя: Макогон П.И., Дерягина А.А.

Обратная связь осуществляется по электронной почте pmakogon@bk.ru,
alladideckina@gmail.com

ТЕМА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ 29

Корпорации: практика чтения и диалогической речи

Планируемые результаты

В результате занятия студент должен освоить знания:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате занятия студент должен освоить умения:

- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Методические рекомендации для обучающихся:

1. Выполните следующие задания по теме.
2. Все задания выполняйте письменно в тетради. Фото, выполненных заданий, отправьте на электронную почту преподавателя.

1. Работа с пособием: Макогон П.И. Пособие по развитию навыков чтения и перевода текстов профессиональной направленности.

Ознакомьтесь с содержанием текста Corporation (стр. 94-95). Изучите также Active Vocabulary после текста. Выполните задания 2-3.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Макогон П.И. Пособие по развитию навыков чтения и перевода текстов профессиональной направленности. – г. Ростов-на-Дону: РКРИПТ, 2019. – 114 с.

ТЕМА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ 30

Правила чтения гласных. Резюме, его основные пункты: практика чтения и аудирования. Причастия, их образование и основные формы

Планируемые результаты

В результате занятия студент должен освоить знания:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
 - правила чтения текстов профессиональной направленности.
- В результате занятия студент должен освоить умения:**
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
 - понимать тексты на базовые профессиональные темы.

КОНСПЕКТ ЛЕКЦИИ

Методические рекомендации для обучающихся:

Внимательно изучите следующий теоретический материал, касающийся образования трех форм причастий.

The Participle (Причастие) в английском языке представляет собой неличную форму глагола, которая соответствует в русском языке **причастию** и **деепричастию** и отвечает на вопросы **какой?** или **как?** Английское причастие, как и русское причастие, обладает свойствами прилагательного и выполняет функцию определения к существительному:

We visited the plants producing tractors in our country. A broken cup lay on the table.	Мы посетили заводы, производящие тракторы в нашей стране. Разбитая чашка лежала на столе.
--	--

Кроме того, английское причастие, как и деепричастие, обладает свойствами наречия и выполняет в предложении функцию обстоятельства, определяющего действие, выраженное сказуемым:

He sat at the table **thinking**. Он сидел у стола **задумавшись**.

Рассмотрим образование трех форм причастий.

1. Participle I Simple Active (Present Participle Active) образуется путем прибавлением окончания **-ing** к глаголу в форме инфинитива (без частицы to):
to read – reading to stand – standing to build – building

На русский язык это причастие переводится двумя способами:

-как причастие настоящего времени (с суф. –ущ, –ющ, -ащ, -ящ)

Look at the girl standing at the window.

Посмотри на девушку, стоящую у окна.

-как деепричастие настоящего времени (с суф. –а, –я)

Standing at the window he was smoking a cigarette.

Стоя у окна, он курил сигарету.

Следует обратить внимание на некоторые изменения в написании:

а) Если односложный глагол в инфинитиве оканчивается на одну согласную, которой предшествует одна гласная, то, при прибавлении окончания **-ing**, конечная согласная удваивается:

to sit – sitting, to get – getting, to put – putting

б) Если глагол оканчивается на немое **-e**, то при прибавлении окончания **-ing** немое **-e** опускается:

to make – making, to give – giving, to like – liking

в) Если глагол оканчивается на **-i**, то при прибавлении окончания **-ing** **i** меняется на **у**:

to die – dying, to lie – lying, to tie – tying

2. Participle I Perfect Active соответствует в русском языке деепричастию совершенного вида, оканчивающемся на **-в** и **-я**: **having received** – получив, **having done** – сделав, **having come** – придя. Оно образуется при помощи вспомогательного глагола **having** и третьей формы основного глагола (у правильных глаголов это окончание **-ed**). На русский язык переводится как деепричастие совершенного вида (что сделав?):

Having arrived at the city he began to look for a job.

Приехав в город, он начал искать работу.

3. Participle II (Past Participle) соответствует в русском языке страдательному причастию (с суф. **-онн**, **-енн**, **-т**). Представляет собой третью форму глагола, у правильных глаголов это окончание **-ed**.

asked – спрошенный, given – данный, bought – купленный, opened – открытый

Read the sentence written on the blackboard.

Прочитай предложение, написанное на доске.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Методические рекомендации для обучающихся:

1. Выполните следующие упражнения, задания по теме.
2. Все задания выполняйте письменно в тетради. Фото, выполненных заданий, отправьте на электронную почту преподавателя.

1. Работа с пособием Романова А.В., Астафьева Н.Б., Иткина Л.И. English grammar-exercise book. For the second-year students, the third-year students and the fourth-year students. Практикум для студентов 2-4 курсов всех специальностей.

Выполните упражнения 6.1-6.3 на стр. 33-34.

2. Работа с пособием Макогон П.И. Пособие по развитию навыков чтения и перевода текстов профессиональной направленности.

Ознакомьтесь с тремя образцами резюме, представленными на страницах 26-27.

Прослушайте аудиофайл How to write a correct CV. Это интервью Мелани о том, каким должно быть резюме, ответьте на следующие вопросы:

1. How long must be a correct CV?
2. What was the longest CV that Melanie had ever read?
3. What is the worst mistake in writing a CV?
4. Can we write a CV with a pen?
5. What advice did Melanie give about writing a CV?

3. Работа с учебником Шевелева С. Основы экономики и бизнеса.

Ознакомьтесь с содержанием текста Resume or Curriculum Vitae. Application Form на стр. 122-123. Выполните задания 4-5 на стр. 127.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Шевелева С. Основы экономики и бизнеса/ С. Шевелева, В. Стогов. - М.: ЮНИТИ-Дана, 2018. – 431 с. - ЭБС Знаниум: <https://znanium.com>

2. Романова А.В., Астафьева Н.Б., Иткина Л.И. English grammar-exercise book. For the second-year students, the third-year students and the fourth-year students. Практикум для студентов 2-4 курсов всех специальностей. – г. Ростов-на-Дону: РКРИПТ, 2019. – 64 с.

3. Макогон П.И. Пособие по развитию навыков чтения и перевода текстов профессиональной направленности. – г. Ростов-на-Дону: РКРИПТ, 2019. – 114 с.

4. Аудиофайл How to write a correct CV.

ТЕМА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ 31

Собеседования: практика чтения. Функции причастий

Планируемые результаты

В результате занятия студент должен освоить знания:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате занятия студент должен освоить умения:

- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Методические рекомендации для обучающихся:

1. Повторите теоретический материал прошлого урока, касающийся образования трех форм причастий и их функций в предложении.
2. Выполните следующие задания по теме.
3. Все задания выполняйте письменно в тетради. Фото, выполненных заданий, отправьте на электронную почту преподавателя.

1. Работа с пособием Романова А.В., Астафьева Н.Б., Иткина Л.И. English grammar-exercise book. For the second-year students, the third-year students and the fourth-year students. Практикум для студентов 2-4 курсов всех специальностей.

Выполните упражнения 6.4-6.5 на стр. 34-35.

2. Работа с учебником Шевелева С. Основы экономики и бизнеса.

Ознакомьтесь с содержанием текста About Interviews на стр. 128-129. Выполните задания 14-16 на стр. 131.

3. Работа с пособием: Макогон П.И. Пособие по развитию навыков чтения и перевода текстов профессиональной направленности.

Ознакомьтесь с новой лексикой по теме (упр. 3 на стр. 29-30) и выполните задание 5 на стр. 30-31.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Шевелева С. Основы экономики и бизнеса/ С. Шевелева, В. Стогов. - М.: ЮНИТИ-Дана, 2018. – 431 с. - ЭБС Знаниум: <https://znanium.com>

2. Романова А.В., Астафьева Н.Б., Иткина Л.И. English grammar-exercise book. For the second-year students, the third-year students and the fourth-year students. Практикум для студентов 2-4 курсов всех специальностей. – г. Ростов-на-Дону: РКРИПТ, 2019. – 64 с.

3. Макогон П.И. Пособие по развитию навыков чтения и перевода текстов профессиональной направленности. – г. Ростов-на-Дону: РКРИПТ, 2019. – 114 с.

ТЕМА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ 32

Резюме: практика составления. Практика аудирования. Основные формы причастий.

Планируемые результаты

В результате занятия студент должен освоить знания:

-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

-правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате занятия студент должен освоить умения:

-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);

-понимать тексты на базовые профессиональные темы.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Методические рекомендации для обучающихся:

1. Повторите теоретический материал урока 30, касающийся образования трех форм причастий и их функций в предложении.

2. Выполните следующие задания по теме.

3. Все задания выполняйте письменно в тетради. Фото, выполненных заданий, отправьте на электронную почту преподавателя.

1. Работа с пособием Романова А.В., Астафьева Н.Б., Иткина Л.И. English grammar-exercise book. For the second-year students, the third-year students and the fourth-year students. Практикум для студентов 2-4 курсов всех специальностей.

Выполните упражнения 6.6-6.7 на стр. 35-36.

2. Работа с учебником Шевелева С. Основы экономики и бизнеса.

Ознакомьтесь с содержанием текста Making a Selection на стр. 137-138. Выполните задания 27, 29, 30 на стр. 139-140.

3. Работа с пособием Макогон П.И. Пособие по развитию навыков чтения и перевода текстов профессиональной направленности.

Составьте свое резюме по одному из образцов, представленных на страницах 26-27.

Прослушайте аудиофайл How to behave during the interview - 5 высказываний о том, как нужно вести себя на собеседовании. Установите соответствие между высказываниями каждого говорящего и утверждениями. (Одно утверждение лишнее).

The speaker talks about:

- a. the importance of a good impression.
- b. how to behave.
- c. what to wear.
- d. the things you may need.
- e. how to compile a CV
- f. how to remind of yourself.

Говорящий	1	2	3	4	5
Утверждение (буква)					

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Шевелева С. Основы экономики и бизнеса/ С. Шевелева, В. Стогов. - М.: ЮНИТИ-Дана, 2018. – 431 с. - ЭБС Знаниум: <https://znanium.com>

2. Романова А.В., Астафьева Н.Б., Иткина Л.И. English grammar-exercise book. For the second-year students, the third-year students and the fourth-year students. Практикум для студентов 2-4 курсов всех специальностей. – г. Ростов-на-Дону: РКРИПТ, 2019. – 64 с.

3. Макогон П.И. Пособие по развитию навыков чтения и перевода текстов профессиональной направленности. – г. Ростов-на-Дону: РКРИПТ, 2019. – 114 с.

4. Аудиофайл How to behave during the interview.